

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE PROSIMĚŘICE

Zastupitelstvo městyse Prosiměřice vydává v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva městyse (dále jen zastupitelstva) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i ostatní další otázky, které mají přímý vztah k zastupitelstvu.
2. O otázkách upravených, ale i neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích právních předpisů ČR.
3. Pro účely jednacího řádu se rozumí:
 - návrhovatelem starosta, místostarosta, zastupitelé a výbory,
 - předkladatelem starosta, místostarosta, zastupitelé a výbory; předkladatel může po úvodním slovu a se souhlasem zastupitelstva nechat přednést zejména technickou a projektovou zprávu zpracovatelem dokumentace,
 - rozpravou věcná diskuse pracovního charakteru k jednotlivým bodům programu.

II.

Pravomoc zastupitelstva

Pravomoc zastupitelstva vychází z § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.

III.

Svolání jednání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu městyse. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle § 92, odst. 1, zákona o obcích, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
5. Úřad městyse informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým. Zastupitelům městyse se tato informace doručuje elektronickou poštou nebo písemně, taktéž nejméně 7 dnů před konáním zastupitelstva. Součástí této informace jsou i písemné materiály (viz. článek IV. jednacího řádu) určené pro jednání zastupitelstva k projednávaným bodům programu, není-li dohodnuto jinak.
6. Ve zvláště odůvodnitelných případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení a věc nesnese odkladu, může být zastupitelstvo svoláno mimořádně telefonicky, osobně nebo jinou formou zabezpečující informovanost zastupitelů. Takto svolané zasedání zastupitelstva se může zabývat pouze věcí (otázkou), ve které bylo svoláno. Jiné body programu nejsou přípustné. Ověřovatelé zápisu z takto svolaného mimořádného

zastupitelstva se neurčují ve smyslu jednacího řádu a jsou jimi všichni přítomní zastupitelé. Usnesení z tohoto mimořádného zastupitelstva bude zařazeno bez dalšího projednání do usnesení dalšího řádného jednání zastupitelstva městyse.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo konání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Návrhy dalších členů zastupitelstva a výborů se předkládají podle obsahu písemně nebo ústně na jednání zastupitelstva.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva, předkládá navrhovatel v počtu 9 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní před dnem jednání zastupitelstva všem zastupitelům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh na usnesení a důvodovou zprávu,
 - d) termín plnění.
5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin případných nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaného opatření včetně ekonomického dopadu.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

V.

Účast členů zastupitelstva na jednání

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva. V případě, že se účastnit nemůže, tak je povinen se omluvit starostovi s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do presenční listiny.

VI.

Program jednání

1. Právo předkládat návrhy na zařazení do programu jednání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
2. Na jednáních zastupitelstva může být jednáno pouze o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vyslovilo souhlas zastupitelstvo. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O návrhu, jeho doplnění či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva

1. Schůzi zastupitelstva řídí starosta (popřípadě pověřený místostarosta)
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledky zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, tak ukončí starosta zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání k témuž nebo zbývajcímu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, určí zapisovatele a nechá zvolit dva ověřovatele zápisu. V případě potřeby nechá zvolit volební a návrhovou komisi ze členů zastupitelstva. Dá schválit program jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva a jaké byly proti němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů po skončení jednání zastupitelstva.
5. Po zprávě o ověření zápisu starosta nebo místostarosta podá zprávu o činnosti dalších orgánů městyse (starosty, úřadu městyse).
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel, pokud jej starosta vyzve.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu. Starosta umožní vystoupení členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, pokud o to požádají. Ostatním občanům městyse (§ 16, zák. o obcích) a dalším fyzickým osobám (§ 17, zák. o obcích) na jejich žádost umožní starosta vyjádřit své stanovisko k projednávané věci.
8. Rozprava probíhá k jednotlivým bodům. Po ukončení rozpravy probíhá hlasování. Zastupitelstvo může v průběhu jednání bez rozpravy hlasováním body pořadu přesunout nebo sloučit ke dvěma i více bodům programu.
9. Do diskuse je možno se přihlásit jen do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu starosta neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
11. Zastupitelstvo se usneslo na omezujících opatřeních průběhu jednání:
 - nikdo nemůže v téže věci mluvit víc než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (u předkladatele na 10 minut, ostatní 5 minut),
 - faktické připomínky a technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut,
 - výjimky povoluje starosta.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovaný stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, úřadu městyse a výborům.

IX. Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
3. Pokud byly uplatněny pozměňovací návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se nejdříve hlasuje o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, tak se může zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohadovacím řízení. V tomto případě starosta vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohadovacímu zasedání předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, starosta obnoví přerušené jednání a o upraveném návrhu dá hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně. Je-li podán návrh na tajné hlasování, tak o tom rozhodne zastupitelstvo. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
7. Člen zastupitelstva, u kterého by mohlo jít o střet zájmů (§ 83, odst. 2, zák. o obcích) je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením jednání zastupitelstva starostovi. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání o rozhodování této záležitosti, rozhoduje hlasováním zastupitelstvo.
8. Zápis z jednání zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.

X. Dotazy členů zastupitelstva

1. Na dotazy členů zastupitelstva při zasedání odpovídá dotázaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, které vyžadují prošetření odpoví dotázaný písemně nejpozději do 30 dnů.
2. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, tak k tomu zaujímá konečné stanovisko zastupitelstvo.

XI. Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání. Starosta může rušitele jednání vykázat za zasedací síně.
2. Nemluví-li řečník k věci, opakuje-li již řečené argumenty nebo překročí stanovený časový limit, tak mu může starosta odejmout slovo.

XII.
Kontrola usnesení

Kontrolu plnění úkolů vyplývajících z usnesení zastupitelstva zabezpečuje kontrolní výbor.

XIII.

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 6.12.2010 usnesením číslo 29/2010.
Tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti. Ruší se tím Jednací řád zastupitelstva městyse Prosiměřice ze dne 21.11.2006.